

## Pravila ali kodeks sodelovanja na e-srečanjih, e-konferencah ali webinarjih

Kadar smo povabljeni na spletno srečanje v kakršni koli obliki, velja nekaj **osnovnih pravil oziroma navodil**, in sicer:

1. Na srečanje se prijavimo minuto ali dve pred načrtovanim dogodkom.
2. Preverimo, ali imamo vklopljeno kamero in zvočnik.
3. Pozdravimo sklicatelja srečanja – tako preverimo, če nas slišijo in vidijo. Ko nam vodja vrne pozdrav, se zahvalimo in **IZKLUČIMO MIKROFON**.
4. Mikrofon imamo izklopljen toliko časa, dokler vodja srečanja ne poda možnosti za vprašanja in pripombe.
5. V času trajanja e-srečanja svoje pripombe, mnenja in primere zapisujemo v chat (klepet).
6. Pozorni moramo biti na navodila sklicatelja, saj ta lahko srečanje snema, na kar nas mora predhodno obvestiti.
7. Če želimo **snemati srečanje in nismo sklicatelji, moramo prositi za dovoljenje in soglasje vseh udeležencev, da lahko snemamo**.
8. Udeleženci e-konferenc morajo poskrbeti za zagotavljanje zasebnosti, ne glede na to, kje spremljajo srečanje. V kolikor e-srečanja spremljajo v zasebnem prostoru, morajo poskrbeti za najvišjo raven zasebnosti - brez navzočnosti druge tretje osebe (družinski člani idr.). Z udeležbo na e-konferenci se udeleženci zavežejo, da bodo z vsemi informacijami in s tematiko srečanja postopali odgovorno in ob upoštevanju navodil gostitelja konference.
9. Veljajo tudi ostala splošna pravila komunikacije ter bontona.

Če udeleženci upoštevajo zgoraj predstavljena navodila, potem poteka e-srečanje brez večjih težav. Če tega ne upoštevamo, nastanejo motnje in imajo težave vsi tisti udeleženci, ki imajo manj zmogljiv internetni prenos podatkov.

OŠ Žužemberk, Helena Smrke, ROID