PRAVILA
o prilagajanju šolskih obveznosti

OŠ ŽUŽEMBERK

september 2020

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 ZUJF, 63/13) in Zakona o športu - ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg)

sprejema OŠ Žužemberk naslednja

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Žužemberk

Splošna določba

1. člen

Ta pravila urejajo postopek pridobitve statusov:

- na področju športa:
  - perspektivni športnik
  - vrhunski športnik.
- na področju umetnosti:
  - perspektivni mladi umetnik
  - vrhunski mladi umetnik.

2. člen

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je

- registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in
- je vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (ko v koledarskem letu dopolni starost 12 let, v posebnih primerih ko dopolni starost 10 let).

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec,

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti in
- je kot kategoriziran športnik vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (ko v koledarskem letu dopolni starost 14 let).

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec,

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec,

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3. člen

Status šola dodeli učencu, če so izpolnjeni pogoji in po postopku, določenim s temi pravili.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika in tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Postopek dodelitve statusa in trajanje

4. člen

Status se učencu dodeli praviloma v začetku šolskega leta, izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje, ki v začetku šolskega leta še niso bili izpolnjeni.

5. člen

Predlog za pridobitev statusa vložijo starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši). Če pridobitvi statusa eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta. Predlog za status podpiše tudi učenec.

Vloga mora biti pisna; poslana po pošti na naslov OŠ Žužemberk, Baragova c. 1, 8360 Žužemberk, ali oddana osebno na sedežu šole – izključno v tajništvo.

Rok za oddajo vloge je 30. septembra za tekoče šolsko leto.

6. člen

Sestavni del vloge o izpolnjevanju pogojev iz prvega in drugega odstavka 2. člena teh pravil so dokazila.

Podatke o vseh dejstvih, pomembnih za izdajo odločbe o dodelitvi statusa, pridobi po uradni dolžnosti ravnatelj, ki vodi postopek za odločanje, v Seznamu registriranih športnikov, objavljen na spletni strani OKS-ZŠZ.

7. člen

Šola dodeli učencu status praviloma do konca šolskega leta.

Prilagajanje obveznosti

8. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši, s katerim se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom.

Pisni dogovor podpiše tudi učenec.

9. člen

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagodijo se:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter
- načini in roki za ocenjevanje znanja.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

10. člen

Če pride do sprememb med šolskih letom (bistveno povečan obseg dejavnosti, predvidena večja odsotnost od pouka) se za učenca s statusom izdela izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa.
Izvedbeni načrt je terminski plan učenčevih obveznosti v določenem obdobju.

Pobudo za izdelavo izvedbenega načrta podajo starši razredniku, ob čemer z otrokom pripravijo tudi pisni predlog razporeda učenčevih obveznosti, opremljenih z datumi. Razrednik skupaj s starši in učencem dodela izvedbeni načrt in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zborom.

Veljavnost sklepa o dodelitvi statusa

11. člen

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in šola prejme podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani vsaj enega od staršev tega učenca.

Prenehanje, odvzem, mirovanje statusa

12. člen

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, z zaključkom šolskega leta oz. s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

13. člen

Predlog za prenehanje statusa zaradi prenehanja razlogov so dolžni podati starši ali učenec sam v osmih dneh po prenehanju razlogov.

14. člen

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status lahko miruje. Mirovanje traja dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Predlog za mirovanje statusa poda razrednik, učiteljski zbor ali starši pisno.

15. člen

Status je učencu lahko odvzet, če ne izpolnjuje obveznosti in dogovorov, ki izhajajo iz pisnega dogovora med šolo in starši o prilagajanju šolskih obveznosti.

Predlog za prenehanje statusa poda razrednik ali učiteljski zbor v pisni obliki.

16. člen

O mirovanju ali prenehanju statusa odloči ravnatelj po predhodni pridobitvi mnenja razrednika, pa tudi oddelčnega učiteljskega zbora, v osmih dneh po prejemu pisnega predloga.

Varstvo pravic

17. člen

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti nalaga odgovornost učencu, staršem in šoli. Enako je obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

18. člen

Učenec ali tisti, ki ga njegov status zadeva, lahko odločitvam ugovarja ali zahteva, da se preverijo.

Uvedbo postopka na šoli zahtevajo s pisno pritožbo.

19. člen

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

20. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti iz sporazuma, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi.

Končne določbe

21. člen

Ta pravila začnejo veljati z 12. 10. 2020. S tem dnem preneha veljati star pravilnik z dne 1. 9. 2013.

Žužemberk, 12. 10. 2020

OSNOVNA ŠOLA ŽUŽEMBERK - Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk -

V. d. ravnatelja:
Mija Penca Vehovec, prof.

Priloge pravil:
- Prijavni obrazec
- Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši
- Mnenje razrednika

Osnovna šola Žužemberk
Baragova c. 1
8360 Žužemberk

Priloga 1

Na osnovi 5. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Žužemberk vlagamo

starši _____ učenca/ke _____,
(ime in priimek staršev) (ime in priimek)

roj._____, iz _____ OŠ Žužemberk,
(datum rojstva) (razred/oddelek)

PREDLOG

da naš otrok v šol. letu _____ pridobi status (obkrožite):

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki dostavi naslednja dokazila:
   - registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
   - tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in
   - je vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (ko v koledarskem letu dopolni starost 12 let, v posebnih primerih ko dopolni starost 10 let).

2. Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec,
   - ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti in
   - je kot kategoriziran športnik vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (ko v koledarskem letu dopolni starost 14 let).

3. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec,
   - ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

4. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec,
   - ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Podpis staršev:

_____

_____

Podpis učenca:

_____

Datum: _____

Priloga

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli in 8. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Žužemberk sklepamo

DOGOVOR
o prilagajanju šolskih obveznosti

med Osnovno šolo Žužemberk, ki jo zastopa v. d. ravnatelja Mija Penca Vehovec in

učencem/ki _____ iz ____ razreda, ter staršema, ki ga zastopata:

oče: _____ , _____
(ime in priimek) (naslov)

mati: _____ , _____ .
(ime in priimek) (naslov)

1. S tem sporazumom se prilagodijo obiskovanje pouka in druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

2. *Obvezna navzočnosti pri pouku*
   - Učenec je praviloma **pri pouku in drugih dejavnostih prisoten.**
   - Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja posamezne ure ali ves dan, posamezne dneve ali strnjeno več dni **izključno na osnovi napovedane odsotnosti.**
   - Odsotnost napove pisno. Dokument za napovedane odsotnosti učenec izroči razredniku vsaj **3 dni pred** odsotnostjo.
   - Učenec ima pravico izostanka od pouka **zaradi tekmovanj**, če so ta v času rednega šolskega dela.
   - Učenec ima pravico do odsotnosti **eno pedagoško uro pred odhodom na tekmovanje** za zadnje priprave na tekmovanje in za kosilo, **po predhodni napovedi** odsotnosti s strani staršev (razredniku vsaj **3 dni prej**).

3. *Obiskovanje pouka in obveznosti učenca pri pouku*
   - Vestno in redno opravlja svoje šolske obveznosti: zapiše ali **prepiše vso šolsko snov, opravi vse domače naloge**, se **redno pripravlja na pouk.**
   - Se ne izgovarja na morebitne odsotnosti od pouka ali popoldanske obveznosti.
   - Vse predvidene izostanke od pouka, ki izvirajo iz statusa, bodo starši **vnaprej pisno napovedali vsaj 3 dni pred** predvideno odsotnostjo.
   - V kolikor učenec želi izkoristiti pravico do 1 ure predčasnega odhoda iz razreda, starši le-to **napovejo 3 dni prej.**
   - V primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki ga je učenec dolžan obiskovati do odprave primanjkljaja znanja.
   - Učenec, ki je odsoten, mora poskrbeti za prepis šolskih zapiskov in narediti domače naloge.

4. *Način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti*
   - Učenec ima pravico do prilagoditev ocenjevanja; prilagodijo se lahko **načini** in **roki** ocenjevanja.
   - Ocenjevanje v prilagojenem urniku se opravi pri rednem pouku ali dopolnilnem pouku ali dodatnem pouku ali v preduri.

- Učenec se je dolžan **o prilagoditvah dogovoriti predhodno.**
- Pobudo za prilagoditev urnika in / ali načina ocenjevanja poda učenec. Pobuda mora biti podana vsaj **3 dni pred** rokom.
- Dogovor o roku in načinu posameznega ocenjevanja je dokončen in dogovorjenih datumov **ni možno več spreminjati.**
- Učitelj tudi ne bo sprejel naknadnega opravičila (opravičevanje šele takrat, ko je učenec že pozvan k ocenjevanju) in bo učenčevo pokazano znanje ocenil.
- Pisno ocenjevanje:
  - Pisnih ocenjevanj se ne prilagaja, če je učenec na dan in uro ocenjevanja pri pouku prisoten; urnik se prilagodi samo v primeru učenčeve odsotnosti od pouka v času pisnega ocenjevanja. Odsotnost mora izhajati iz njegovega statusa.
  - Če je učenec na dan pisnega ocenjevanja prisoten vsaj eno šolsko uro, se njegov urnik prilagodi tako, da **piše nalogo isti dan** (praviloma pred odhodom). Šele, če to ni možno, se z učiteljem dogovori drugače.
  - V kolikor je učenec na dan ocenjevanja odsoten ves pouk, se rok pisnega ocenjevanja prilagodi oz. predhodno dogovori urnik ocenjevanja. Lahko pa se dogovori tudi način ocenjevanja.
  - Prilagajanje urnika pisnega ocenjevanja ni več možno 10 dni pred konferenco.
- Pridobivanje ocen, ki ne temeljijo na pisnem izdelku (ne-pisno ocenjevanje):
  - Učenec poskrbi in se z učiteljem čim prej dogovori o prilagojeni pridobitvi ne-pisne ocene.
  - V kolikor **predhodnega dogovora o prilagojenem roku ocenjevanja ni**, se učenec v primeru nenapovedanega ocenjevanja **nima pravice opravičiti**, ko je k ocenjevanju že pozvan.
  - V kolikor učenec 5 dni pred konferenco še nima ustreznega števila ne-pisnih ocen, ga učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.

5. *Druge medsebojne pravice in obveznosti*
   - Učenec, starši in šola so dolžni vzpostaviti tako medsebojno komunikacijo, ki bo v prid uspešnemu šolskemu delu učenca ter kvalitetnemu delovanju učenca na področju, iz katerega mu je bil status dodeljen.
   - Učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem in drugimi delavci šole. Odrasli smo mu dolžni dati vso podporo in pomoč.
   - **Na pobudo staršev** se lahko izdela podrobnejši individualni program (izvedbeni načrt). Pri pripravi le-tega so **dolžni sodelovati: učenec, starši, razrednik, učitelj posameznega predmeta, po potrebi pa tudi šolska svetovalna služba.**
   - **Učenec oz. starši so dolžni šolo takoj, najkasneje pa v roku 8-ih dni, seznaniti z morebitnimi spremembami, ki bi vplivale na status učenca.**

Podpis učenca: _____

Podpis staršev: _____

V. d. ravnatelja:
Mija Penca Vehovec, prof.

_____

Datum: _____

Datum: _____

Razrednik: _____

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli in 3. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti ravnateljica zaproša razrednika :

za

M N E N J E O DODELITVI STATUSA

učencu / ki _____ iz _____ razreda.

Vloga za pridobitev statusa je bila prejeta _____ _____
datum način oddaje (osebno / po pošti)

Mnenje razrednika:

a) Podpiram predlog za pridobitev statusa.
b) Ne podpiram predloga za pridobitev statusa z obrazložitvijo: _____

_____.

Mnenje mora biti izročeno ravnateljici do _____ .

Datum: _____ Podpis razrednika: _____

Datum: _____ V. d. ravnatelja: Mija Penca Vehovec, prof.

_____

K mnenju razrednika mora biti priloženo tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Priloge:

- Vloga oz. predlog staršev za pridobitev statusa.