



VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA OŠ ŽUŽEMBERK – IZREDNA DODELITEV SREDSTEV

Ime in priimek vlagatelja/ice: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Davčna številka vlagatelja/ice: _____ Tel. št. vlagatelja/ice: _____

Razmerje do otroka (ustrezno obkrožite): starš / skrbnik / rejnik / drugi zakoniti zastopnik

Za otroka, ki ga zastopam:

1. _____, _____ ; davčna številka otroka: _____
(ime in priimek otroka) (razred)
2. _____, _____ ; davčna številka otroka: _____
(ime in priimek otroka) (razred)
3. _____, _____ ; davčna številka otroka: _____
(ime in priimek otroka) (razred)

vlagam vlogo za IZREDNO DODELITEV SREDSTEV iz Šolskega sklada OŠ Žužemberk zaradi posebnih okoliščin:

Obrazložitev:

Družinska skupnost (označite):

oba starša enoroditeljska družina dopolnjena družina

Podatki o številu članov, ki živijo v družinski skupnosti:

- odrasli: _____
- vzdrževani otroci – predšolski: _____
- vzdrževani otroci – šolarji: _____
- vzdrževani otroci – dijaki in študenti: _____

Dejstvo, da ste vlogo podali, še ne pomeni upravičenosti do dodelitve sredstev.

Višina pomoči učencem bo dodeljena glede na razpoložljivost finančnih sredstev v šolskem skladu, upravičenost do njih pa se bo presojala skladno s pravili in pogoji oziroma merili in kriteriji določenimi v Pravilniku o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Žužemberk.

OBVEZNE PRILOGE K VLOGI:

- **vsil vlagatelj:** kopija zadnje veljavne odločbe o otroškem dodatku, izdane s strani pristojnega Centra za socialno delo;
- **v kolikor prejmete denarno socialno pomoč:** kopija zadnje veljavne odločbe o denarni socialni pomoči po predpisih o socialnem varstvu, izdano s strani pristojnega Centra za socialno delo;
- **v primeru brezposelnosti:** kopija potrdila o brezposelnosti ali kopija potrdila o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti izdano s strani Zavoda za zaposlovanje RS, v kolikor ste brezposelni, ali pisna izjava starša, ki ni zaposlen in ne prejema denarnega nadomestila, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na socialni položaj družine;
- **v kolikor prejmete preživnino za otroka:** kopija zadnjega obvestila o uskladitvi preživnine, izdanega s strani pristojnega Centra za socialno delo,
- **v primeru dolgotrajne bolezni ali akutnega zdravstvenega stanja, ki bistveno vpliva na pridobivanje prihodkov:** kopija potrdila o zdravstvenem stanju, izdanega izključno s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije – brez podatkov o diagnozi;
- **v primeru posebnih okoliščin:** pisne izjave o dolgotrajnejših socialnih problemih ali drugih posebnostih v družini (veliko število otrok, samohranilstvo, sprememba števila družinskih članov, neizplačilo plač, nesreče...), kadar je to primerno, pri čemer se vlagatelja obvešča, da lahko upravni odbor šolskega sklada zahteva tudi dodatno dokumentacijo, ki dokazuje dejstva iz te pisne izjave.

Komisija bo obravnavala le pravočasno oddane vloge z vsemi izpolnjenimi rubrikami in priloženimi obveznimi kopijami dokazil.

Izpolnjeno vlogo s prilogami oddajte razredniku ali v pisarno šolske svetovalne službe v zaprti kuverti. Vlogo, ki je poslana po elektronski pošti, morate v vsakem primeru dopolniti z izvornikom v tiskani obliki.

Datum:

Podpis vlagatelja/ice:

S svojim podpisom potrjujete, da ste seznanjeni, da s podpisom jamčite, da so v vlogi navedeni podatki resnični, točni in popolni, in se zavezujete, da boste v roku 8 (osem) dni od nastanka dogodka sporočili vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na upravičenost do subvencije.

Informacije po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju Splošna uredba)

1. Identiteta in kontaktni podatki upravljavca: Osnovna šola Žužemberk, Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk, tel. številka: (0)7 30 87 022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si
2. Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov: Tanja Fabjančič, e-pošta: tanja.fabjancic@guest.arnes.si
3. Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo, in pravna podlaga za njihovo obdelavo: Obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca (točka (c) člena 6(1) Splošne uredbe): za odločitve o upravičenosti do sredstev iz sklada, na katere se vloga nanaša, na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Pravilnika o organizaciji in delovanju šolskega sklada.
4. Zagotovitev osebnih podatkov je statutarna obveznost. Če nam jih ne bi želeli razkriti, ne bo mogoče odločiti o upravičenosti do sredstev iz sklada, zato v tem primeru morda poslednično tudi ne bo mogoče zagotoviti storitve ali dejavnosti za otroka, na katero se vloga nanaša. Vlogo je mogoče kadarkoli tudi v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, vendar v tem primeru morda ne bo mogoče zagotoviti storitve ali dejavnosti za otroka.
5. Uporabniki osebnih podatkov: le za to pooblaščen zaposleni, člani šolskega sklada in ponudniki gostovanja ali programske opreme, posredovani pa bodo le tistim uporabnikom, ki jim to dovoljuje zakon, vsi pa so jih dolžni varovati kot zaupne.
6. Osebni podatki se ne prenašajo v mednarodne organizacije ali v tretje države.
7. Avtomatizirano sprejemanje odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, se ne izvaja.
8. Podatki se bodo hranili še 1 leto po zaključku šolanja otroka, razen tistih, za katere zakon določa drugače, kot so to predpisi na področju računovodstva.
9. Imate pravico, da na šolo kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi v zvezi z varstvom osebnih podatkov je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec.
10. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na www.oszuzemberk.si, kjer je politika tudi objavljena.