



RED OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK – MATIČNA ŠOLA

PRILOGE A–C

PRILOGA A: NAČRT ZA REŠEVANJE IN PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V OSNOVNI ŠOLI ŽUŽEMBERK

UVOD

»Medvrstniško nasilje« je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, nesprejeto, manjvredno in podobno.

Medvrstniško nasilje vpliva na dinamiko v razredu in na zavod kot celoto, zato ga je treba obravnavati z vso skrbnostjo in v obravnavo vključiti tako učitelje, starše, kot tudi učence.

Načrt za reševanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja na Osnovni šoli Žužemberk je smiselno umeščen v dokumente, v katerih šola opredeljuje preventivno dejavnost, vzgojno delovanje in ukrepanje ob kršitvah internih pravil: vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red.

UKREPANJE OB MEDVRSTNIŠKEM NASILJU

Takojšnja intervencija

a. Strokovni delavec ali drug delavec, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti otrokove starše,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo.

2. isti dan, izjemoma, če okoliščine tega ne dopuščajo, naslednji dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti ravnatelja, razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše,
- naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi.

b. Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.

Procesna intervencija

a. Naloge šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik oz. vzgojitelj otroka žrtve ter povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

b. Naloge tima

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- izdelava načrta pomoči za žrtev nasilja,
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja,
- načrtuje delo s starši,
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja, in opazovalci,
- sodeluje z zunanjimi institucijami,
- določi izvajalce nalog,
- s primerom nasilja seznanja druge strokovne delavce.

NAČRT ZA PREPREČITEV NADALJEVANJA NASILJA

a) Konfliktni odnosi kot vsakodnevni pojav

Ključni pogoji za uspešno reševanje konfliktov z mediacijo – medvrstniška mediacija:

- Med vpletenimi v konflikt mora obstajati ravnovesje v moči.
- Ne sme priti do zlorabe moči nad šibkejšim subjektom.
- Vsi vpleteni morajo želeli rešiti nastali konflikt in biti pripravljeni na kompromis.

Namen: soustvarjanje pogojev za ponovno vzpostavitev sodelovalnih odnosov, učenje reševanja problemov, aktivnega poslušanja drugih, empatije, iskanja kompromisov in strpne komunikacije.

b) Nasilno dejanje – ravnovesje v moči med vpletenimi je porušeno.

Prisotna je zloraba fizične, psihološke, materialne in socialne moči nad šibkejšim učencem za doseg nekega cilja.

V procesu medvrstniškega nasilja se oblikuje specifična dinamika med zaposlenimi. Te nasilne dinamike brez zunanje intervencije odraslih praviloma ni mogoče prekiniti. Pride do t. i. valujočega učinka nasilja in ogroženosti v šolskem prostoru ali širše: družina (jeza in empatija z žrtvijo) – žrtev se ne počuti varno – opazovalci v šoli (nelagodje) – drugi v šoli (slišijo za dogodek, ne počutijo se varni) – širša skupnost.

Nasilje, ki ga doživlja otrok, prične postopoma destruktivno vplivati na njegov učni uspeh, socialno vključenost in zdravje.

OBLIKE NASILJA MED VRSTNIKI

- a) Fizično nasilje
- b) Psihično nasilje: verbalno in neverbalno
- c) Spolno nasilje
- d) Materialno nasilje
- e) Spletno nasilje
- f) Ekonomsko nasilje
- g) Nasilje nad otroki, ki pripadajo ranljivim družbenim skupinam – ti otroci so pogosteje kot drugi otroci tarče zavračanja, socialne osamitve, ponižanja, zasmehovanja ...

POGOSTI ZNAKI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA IN KAKO GA PRI OTROKU PREPOZNATI

Na vsako spremembo vedenja, ki pomembno odstopa od vedenj, ki so bila prej značilna za posameznika, je potrebno biti pozoren in jo raziskati.

- a) Spremembe v odnosu do šole: neopravičeno izostajanje od pouka, sprememba poti v šolo idr.
- b) Spremenjeno vedenje do sošolcev/učiteljev: zapiranje vase, pri skupinskih igrah je izbran zadnji, pogosto je v bližini učitelja, postaja agresiven, beg od doma.
- c) Fizične poškodbe, poslabšanje zdravja: nepojasnjene modrice, pogosteje oboleva.
- d) Poškodovana osebna lastnina: poškodovane šolske potrebščine.

VEDENJA POVZROČITELJEV MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

- a) Agresivnost.
- b) Nasilnost tudi do odraslih.
- c) Impulzivnost in močna potreba po obvladovanju drugih.
- d) Ne more se vživeti v drugega.
- e) Težko se podreja pravilom.
- f) Pogosteje izostaja od pouka.

NAČELA OBRAVNAVE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

- a) Ničelna toleranca do nasilja.
- b) Žrtvi verjamemo.
- c) Individualno doživljanje nasilja: ne sodimo nasilja po lastnih čustvih in izkušnjah.
- d) Ni minimaliziramo nasilja. Vsak ima pravico do svoje izkušnje in njenega občutenja.
- e) Za nasilje je odgovoren povzročitelj. Za svoja vedenja smo odgovorni sami. Potrebno je vztrajati na odgovornosti (ne nujno kazni) za njihova dejanja. Naučiti jih želimo, da bi znali naslednjič izbrati drugo obliko vedenja, ko se bodo ponovno soočili z negativnimi čustvi.

- f) Podpiramo žrtev pri iskanju izhoda iz nasilne situacije. Vzamemo si dovolj časa, mirno in zbrano ga poslušamo, dajemo mu občutek varnosti in sprejetosti. Gradimo zaupni odnos. Spregovoriti o nasilju/odklonilnem vedenju zahteva pogum, za kar otroka pohvalimo. Tako ga opolnomočimo za aktivno iskanje rešitev, da bo naslednjič sam znal rešiti situacijo.
- g) Upoštevamo moč vpletenih subjektov. Pozorni smo na zlorabo moči.
- h) Ne soočamo žrtve in povzročitelja. Žrtev je treba podpreti in ji pomagati. Od povzročitelja z avtoriteto odraslega zahtevamo odgovornost.
- i) Ne prelagajmo odgovornosti za ukrepanje na druge.

RAVNANJE OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKE NASILJA

Učitelj mora biti »občutljiv« do medvrstniškega nasilja, kar pomeni:

- opaziti dogajanje
- poslušati in slišati
- prepoznati klic na pomoč
- biti pozoren na dejavnike tveganja
- dopolnjevati znanje

Pogoste »napake«: pri žrtvi se skuša odkriti primanjkljaj/šibkost in le-to odpraviti.

Pri pojavu medvrstniškega nasilja je potrebno videti celotno sliko.

UKREPANJE

- a) nudenje pomoči žrtvam nasilja
- b) umik v varen prostor
- c) delo s povzročitelji
- d) vzpostavitev enotnih pravil in postopkov za obravnavo konkretnih primerov medvrstniškega nasilja
- e) dolžnost prijave zunanjim pristojnim institucijam
- f) informiranje o različnih programih pomoči žrtvam in povzročiteljem nasilja

Najprej ustavimo nasilje in zaščitimo žrtev, šele potem načrtujemo nadaljnje delo z vsemi vpletenimi. Takojšnje ukrepanje izvede vsak zaposleni v zavodu, ki je nasilje zaznal.

Takojšnja intervencija

1. korak

- a) Vpletene otroke se razdvoji – ločen prostor.
- b) Po potrebi se pokliče nujno zdravniško pomoč. Obvesti se tudi starše poškodovanega otroka.
- c) Ločen pogovor z žrtvijo. Cilj: pomiritev otroka, čustvena podpora, pogovor o dogodku, nadaljnji koraki. Cilj prvega pogovora z žrtvijo ni raziskovanje dogodka niti ni namenjeno svetovanju (šolska svetovalna služba).
- d) S povzročiteljem se lahko medtem pogovori svetovalni delavec, ravnatelj ali drug strokovni delavec. Pomembno je, da ne pride do soočenja z žrtvijo in da tudi morebitni opazovalci pri tem pogovoru niso prisotni.

2. korak

- a) Strokovni delavec, ki je neposredno zaznal medvrstniško nasilje, isti ali naslednji dan o dogodku obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in ravnatelja. O dogodku se obvesti tudi starše žrtve in povzročitelja.
- b) Sledi zapis zaznave nasilja: kaj se je zgodilo, kje se je zgodilo, kdaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten v nasilje, ravnanje strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje
- c) Podpisani izroči zapis šolski svetovalni službi (obrazec Zapis o nasilju nad otrokom v družini, UL RS, št. 104/2009).

Procesna intervencija: delo z žrtvijo, s povzročiteljem, z razredom, vključitev drugih institucij

Pri kasnejšem ukrepanju sodelujejo strokovni delavci glede na njihove kompetence in znanja. Ključno vlogo ima šolska svetovalna služba. Pomembno vlogo ima tudi razrednik. Ravnatelj je ravno tako del tima in mora biti seznanjen z nasilnim dejanjem in potekom obravnave na vseh nivojih (posameznik, skupina, razred).

Vsi sklepi so zapisani v obliki zapisnika ali uradnega zaznamka. Dokumentacija je zaupna. Zapisnik podpišejo vsi prisotni, zapis dogodka pa tisti, ki je dogodek zaznal in ga zapisal. V primeru uporabe obrazca Zapis nasilja nad otrokom v družini ali katerega koli drugega obrazca ga prav tako podpišeta zapisnikar in svetovalni delavec, ki je zapis prejel. Zapisi se shranijo v varovano omaro. Dokument je dostopen vsem, ki so člani tima, na vpogled je dostopen tudi staršem.

V timu se opredelijo vloge posameznih strokovnih delavcev in morebitno sodelovanje z zunanjimi institucijami. Tim presodi, ali so, glede na zaznano nasilje, potrebne tudi določene preventivne aktivnosti za razred ali celoten zavod.

Vloga ravnatelja: seznanitev z dogodkom in vsemi nadaljnjimi postopki, formalno obveščanje, sodelovanje z zunanjimi institucijami in mediji, strokovna podpora strokovnim delavcem, pogovor s starši, skrbi, da je zavod za otroka varovalni dejavnik, imenuje delovno skupino.

Vloga učitelja: skrbi, da je zavod za otroka varovalni dejavnik, status »zaupne osebe«, načrtuje delo z OUZ, zagotovitev učne pomoči otroku, načrtuje delo in dela z oddelčno skupnostjo.

Vloga svetovalne službe: vodi tim, vodi svetovalne razgovore, skrbi, da je zavod za otroka varovalni dejavnik, sodeluje z ravnateljem/učitelji/tehničnimi delavci, načrtuje preventivo, dela z oddelčno skupnostjo, sodeluje z zunanjimi institucijami v dogovoru z ravnateljem.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI

Medvrstniško nasilje lahko predstavlja tudi ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj (Kazenski zakonik) oziroma ima znake prekrškov v skladu z zakoni, ki določajo prekrške (Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o orožju, Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, itd.), zaradi česar je po kazenski in prekrškovni zakonodaji potrebna prijava policiji.

Glede na navedeno je šola dolžna podati prijavo v vseh primerih nasilja, s katerim je povzročena telesna poškodba, v vseh primerih spolnega nasilja ter ko gre za tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari (materialno nasilje). Prav tako v vseh primerih, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani (noži, pipci, pirotehnika, pištole, itd.).

Prijave pa ni potrebno podati v primerih verbalnega in psihičnega nasilja, se pa otroka (starše) opozori, da v kolikor se počuti ponižano, vznemirjeno ali ogroženo zaradi žaljivih besed ali vedenja posameznika ali skupine, lahko kot posameznik na policijsko postajo poda prijavo kršenja javnega reda in miru.

Ob prijavi policiji ravnatelj posreduje informacijo o nasilju tudi centru za socialno delo, ki je po kazenski zakonodaji dolžan sodelovati pri kazenskopravnem obravnavanju povzročitelja nasilja. Center za socialno delo pa ravnatelj obvesti o nasilju tudi v drugih primerih, ko tim oceni, da povzročitelj nasilja ali žrtev potrebuje pomoč te institucije; če gre za primer ogroženega otroka, ki se kaže npr. v zlorabi alkohola ali drog, pogostem izostajanju iz šole, neodzivnosti staršev za sodelovanje z zavodu, nasilju v družini. V teh primerih izhaja dolžnost prijave iz 91. člena Zakona o socialnem varstvu («Organi ter zavodi in druge organizacije, ki pri svojem delu ugotovijo ogroženost otroka, mladoletnika ali osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, so dolžni o tem obvestiti center za socialno delo na svojem območju.»).

EDEN OD MODELOV PRI PREPREČEVANJU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Spodaj opisani model se usmerja v vzroke za izbiro nasilja v medosebnih odnosih in komunikaciji ter v učenje vedenj, ki neposredno preprečujejo nasilna dejanja.

V teh pristopih se poskuša:

→ graditi asertivnost, dobro samopodobo in samospoštovanje pri otrocih;

→ otroke učiti reševanja sporov in konfliktov na konstruktiven način, ki izključuje uporabo nasilja za doseg lastnih ciljev, interesov in zadovoljitve potreb. Predvsem gre za učenje vrstniške mediacije, pogajanj, iskanja kompromisov;

→ razvijati »problem solving« pristope, kjer se otroci učijo samostojnega reševanja problemov na nenasilen način;

→ pri otrocih krepiti emocionalno pismenost, s katero znajo prepoznati in razumeti lastna čustva ter jih obvladovati v različnih kontekstih vrstniških interakcij, hkrati pa uspejo prepoznati čustva drugih in skladno s tem izbirati nenasilna vedenja. Te modele lahko v zavodu razvija šolska svetovalna služba v oddelkih ali individualno s posameznimi otroki. Pri tem lahko sodeluje z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi ustanovami ali nevladnimi organizacijami.

Učinkovita in strokovna obravnava storjenega nasilnega dejanja je najboljša oblika preventive. Sporočila, ki jih vodstvo, šolska svetovalna služba ter učitelji/vzgojitelji dajo otrokom, staršem in lokalnemu okolju s hitro, strokovno in odločno obravnavo znanega nasilja, so neprecenljiva in najboljša možna zaščita pred njegovo ponovitvijo.

Etična in pedagoška zaveza Osnovne šole Žužemberk:

- Aktivno bomo preprečevali nasilje in zagotavljali varnost otrokom in vsem zaposlenim.
- Nasilje je nesprejemljivo in se bomo zaposleni nanj vedno, brez izjeme, odločno odzvali.

Ravnateljica:

Mija Penca Vehovec, prof.

Žužemberk, 17. 8. 2022

AKCIJSKI NAČRT

Splošne usmeritve:

- Ob zaznanem pojavu uši starši obvestijo razrednika in izvedejo razuševanje in posledično pregledovanje lasišča.
- Razredniki ob pojavu ušivosti v oddelku (prejem obvestila) o tem obvestijo vse starše in jih pozovejo k preventivnemu pregledovanju lasišča.
- Ob množičnem pojavu ušivosti šola sodeluje s Preventivnim kabinetom ZD Novo mesto.

Napotki zaposlenim ob pojavu množične ušivosti:

1. ČISTILKE:

- Generalno čiščenje vseh prostorov: brisanje miz, stolov, polic, kljuk, poročij, stranišč, predvsem pa tal - če je potrebno tudi razkuževanje.

2. UČITELJI:

- Učitelj je pozoren na lasišča vsakič, ko gre mimo učencev.
- Če je vidno ob naključnem pogledu, nemudoma obvesti razrednika, ta pa obvesti starše, ki naj v najkrajšem možnem času pridejo po otroka.
- Učenca se ne izpostavlja pred ostalimi, najbolj korektno je, da se ga tik ob prihodu staršev pokliče iz razreda in se mu diskretno pove, da so ga starši zato prišli iskat, ker so opazne uši.
- Kadar kdo od staršev javi, da so se v razredu pojavile uši, se obvesti vse starše razreda, vodstvo šole in svetovalno službo, da se pridobi celotna slika o tej problematiki.
- Vsak učitelj mora zagotoviti red v razredu - dnevno odstranjeni pripomočki z miz, s katedrov, z vseh površin, da čistilke lahko dobro prebrišejo vse površine.

3. STARŠI:

- Redno pregledovanje lasišča in takojšnje obveščanje razrednikov.

4. PREVOZNIKI:

- Razgovor s prevoznikom – razkuževanje vozil.
-

Sodelovanje s Preventivnim kabinetom ZD Novo mesto:

- Ob množičnem pojavu ušivosti na šoli šola stopi v kontakt s Preventivnim kabinetom in se dogovori za preglede lasišč vseh oddelkov (matična šola in podružnice).
- Šola poskrbi za soglasja staršev za preglede lasišč.
- Preventivna služba sistematično pregleduje lasišča učencem, kateri starši so podali pisno soglasje.

- Učencem, kateri starši niso dali soglasja, da se jim pregleduje lasišče, preventivna služba ne sme pregledovati lasišč. Učenci brez soglasij vsakokrat opomnijo pregledovalce lasišč, da šola nima od staršev soglasja za pregledovanje lasišč.
- Medicinske sestre informirajo razrednike, pri katerem od učencev so zaznale ušivost. Razredniki o tem obvestijo starše po eAsistentu.

Svetovalna delavka:

dr. Petra Regent, univ. dipl. psih.

Ravnateljica:

Mija Penca Vehovec, prof.

Žužemberk, 17. 8. 2022

Priloga: Soglasje za nenapovedano pregledovanje lasišča



SOGLASJE ZA NENAPOVEDANO PREGLEDOVANJE LASIŠČA

_____ SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM,
(IME IN PRIIMEK STARŠEV)

da otroku, ki ga zastopam _____, rojenemu _____

(IME IN PRIIMEK OTROKA)

zdravstveni delavci Preventivnega kabineza Zdravstvenega doma Novo mesto in učitelji šole lahko nenapovedano pregledajo lasišče z namenom preprečevanja širitve ušivosti med učenci.

(KRAJ IN DATUM)

(PODPIS STARŠEV/SKRBNIKOV)

PRILOGA C: PRAVILA RAVNANJA V OSNOVNI ŠOLI ŽUŽEMBERK ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-COV-2

UVOD

Ta pravila opredeljujejo ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v OŠ Žužemberk.

Pravila se po potrebi spreminjajo glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega.

Organizacija dela v času ukrepov za preprečevanje okužb s SARS-CoV-2 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji in drugi).

PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo odloki Vlade Republike Slovenije.

Dokumenta NIJZ, po katerem se bo šola ravnala v primeru pojavnosti širjenja virusa, sta:

- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju Priporočila NIJZ);
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/2023 (v nadaljevanju Navodila NIJZ).

Oba dokumenta sta dostopna na povezavi <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje>.

Priporočila NIJZ predvidevajo dve fazi, fazo 1 in fazo 2. Osnovni ukrepi se izvajajo v fazi 1, dodatni ukrepi pa v fazi 2. Faza 1 predvideva ukrepe, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi). Faza 2 se uvede v primeru slabše epidemiološke slike (razširitev samotestiranja na vse učence, intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin, izvajanje dodatnih možnih ukrepov).

Navodila NIJZ natančno opredeljujejo postopanje vodstva VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.

IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Žužemberk in podružničnih šol

VIZ delo se izvaja v prostorih matične šole in podružničnih šol.

Izvajanje VIZ dela na daljavo

- Izvajanje VIZ dela na daljavo je natančno opredeljeno v Akcijskem načrtu in Digitalnih strategijah šole v okviru projekta Dvig digitalne kompetentnosti, ki je priloga k LDN šole za šolsko leto 2022/2023.

Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

- Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence in učenske obvezno (ZOsnOŠ).
- Vzgojno-izobraževalnega dela v prostorih šole se po priporočilih NIJZ udeležujejo le zdrave učence in učenci ter zdravi zaposleni.

Vstop v šolo

- Vhodna vrata so v času pouka zaklenjena. Nadzor opravljajo dežurni učitelji.
- Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- V šolo ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki.

~~**Pogoj PCT (črtan)**~~

~~**Osebnna varovalna oprema (črtan)**~~

Samotestiranje učencev

- Glede na Odlok o začasnem ukrepu prostovoljne uporabe hitrega antigenskega testa za samotestiranje na virus SARS-CoV-2, ki je v veljavi od 29. avgusta 2022 in do 30. novembra 2022, se samotestiranje učencev izvaja v domačem okolju – ob pojavu simptomov značilnih za covid-19 oz. po stiku z okuženo osebo.
- Šola starše otrok, ki so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo s SARS-CoV-2, obvesti v skladu z Navodili.
- Ministrstvo za zdravje za izvedbo prostovoljnega samotestiranja učencu zagotovi 10 testov na mesec. Teste učenec lahko pridobi sam oziroma njegovi starši v lekarni na osnovi kartice zdravstvenega zavarovanja.
- V primeru slabše epidemiološke situacije (faza 2) se samotestiranje v domačem okolju razširi na vse učence, tudi na tiste, ki so asimptomatski. Izvaja se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko).

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk

- Izvaja se obvezni in razširjeni program.
- V vzgojno-izobraževalne vsebine se umesti izobraževanje o načinu prenosa nalezljivih boleznih, higieni rok in higieni kašlja.
- Pouk poteka v matičnih oddelkih (razredna stopnja) in v učilnicah za posamezne predmete (predmetna stopnja). Skupine (oddelki) prehajajo iz prostora v prostor.
- Učitelji posebno skrb namenijo nadarjenim učencem, učencem s posebnimi potrebami in učencem iz ranljivih skupin, kar je upoštevano pri načrtovanju dela v okviru strokovnih aktivov.
- Šola posebno pozornost namenja telesni dejavnosti učencev. Predmet šport se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.

- Pouk se izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni.
- Med posameznimi učenci se po potrebi zagotovi razdalja 1,5–2,0 metra (faza 2).
- Šola vodi evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa in evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Evidence so razvidne iz seznamov v eAsistentu.
- Učenci iz PB (razširjen program) odhajajo ob vnaprej določenih urah.
- Učenci prihajajo v JV (razširjen program) ob vnaprej določenih urah.

Prihodi v šolo, šolski prevozi in odhodi domov

- V času poslabšanja epidemioloških razmer (faza 2) je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo peš ali pa jih po možnosti pripeljejo starši (brez združevanja učencev). Učence spodbujamo k trajnostnemu načinu prihajanja v šolo, kot sta hoja in kolesarjenje.
- Za učence vozače je po pouku organiziran nadzor čakajočih v učilnicah ali na zunanjih šolskih površinah.
- Ob odhodu domov kot tudi v času odmorov šola zagotovi dežurstvo na hodnikih in v garderobah.

Vstopanje v šolski objekt

- Na vseh vhodih v prostor so talne oznake, ki označujejo varnostno razdaljo. Učenci v garderobo vstopajo po označenih koridorjih.
- Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in podaljšano bivanje, se ne zadržujejo na hodniku ali v garderobi. Takoj po prihodu v šolo gredo v učilnico, po končanem pouku pa odidejo domov.

Preventivni ukrepi v učilnicah

- V vsaki učilnici so zagotovljeni primerni pogoji za izvajanje splošnih higienskih ukrepov (umivalniki s tekočo vodo in milom, podajalniki papirnatih brisačk, koši za ločevanje odpadkov). Če umivanje rok ni mogoče, se zagotovijo razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2.
- Ob vstopu v učilnico naj si učenci umijejo/razkužijo roke. V prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok.
- Ob vmesnih odhodi na stranišče si učenci umijejo/razkužijo roke. Učence naj učitelj dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po vsakem prijemanju kljuk, ograje stopnišča ...). Učence prve triade dodatno usmerja učitelj – razrednik.
- Na vidna mesta se namestijo infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red (določi razrednik).
- Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo razkužijo. V prvi triadi to naredi učitelj/-ica.
- Reditelji skrbijo za brisanje table. Po brisanju table si temeljito umijejo roke z vodo in milom. Prav tako si vsak učenec, ki piše na tablo, po končanem pisanju umije roke.
- Učenci šolske potrebščine in torbe nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi predmeti.
- Ko je možno (po presoji učitelja), naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.
- Pri udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov naj ne mešajo med seboj oz. naj bo med njimi zagotovljena zadostna razdalja.
- Pri izvajanju športne vzgoje v zaprtih prostorih smo posebno pozorni pri zračenju (po možnosti naj se prostori zračijo ves čas). Učenci razredne stopnje se v športno opremo preoblečejo v razredu, učenci predmetne stopnje pa v skladu s protokolom za izvajanje pouka športne vzgoje. Površine v telovadnici,

ki se jih učenci pogosto dotikajo z rokami, je potrebno za vsako skupino očistiti. Po zaključeni šolski uri naj sledi tudi temeljito zračenje (učitelji, razredniki).

- Pri pouku petja zaradi povečanega sproščanja izdihanega zraka obstaja večje tveganje za okužbo zaradi kapljic in aerosolov. Izjemnega pomena je zato zračenje, priporočamo stalno in učinkovito zračenje skladno z načrtom prezračevanja. Pri pouku petja je priporočljivo upoštevati tudi položaj in gibanje oseb v prostoru pri spoštovanju priporočene medsebojne razdalje, učenci oz. učitelji naj ne stojijo v zračnem toku, ki nastaja pri izvajanju glasbe druge osebe.
- Učence spodbujamo k samozaščitnemu vedenju v skladu z osnovnimi ukrepi za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, ki je natančno opredeljeno v Priporočilih NIJZ.

ISP in DSP

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2. Priporočila se izvajajo v okviru istega oddelka.

GIBANJE PO ŠOLI IN UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

- Učenci se po šoli gibljejo v označenih smereh in skladno s talnimi in stenskimi označbami, ki ponazarjajo smer gibanja in medsebojno razdaljo. To velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.
- Za uporabo sanitarij in drugih skupnih prostorov se izdelajo protokoli prihajanja in odhajanja na način, da prihaja do čim manjšega števila stikov med učenci različnih skupin (faza 2).
- Učenci predmetne stopnje uporabljajo sanitarije v pritličju in nadstropju. Razpored uporabe WC-ja za razredno stopnjo pripravijo učiteljice razredne stopnje.

KNJIŽNICA IN DELITEV TER POBIRANJE GRADIV

- V knjižnici se ves čas upoštevajo vsi higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.
- Poskrbljeno je za redno prezračevanje.
- V knjižnico vstopajo le zdrave osebe (učenci in strokovni delavci).
- Pred vstopom v knjižnico si učenci in strokovni delavci razkužijo roke.
- Na vidna mesta se namestijo infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Učenci različnih oddelkov se ne mešajo med seboj oz. bo med njimi zagotovljena zadostna razdalja.
- Učence spodbujamo k samozaščitnemu vedenju v skladu z osnovnimi ukrepi za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, ki je natančno opredeljeno v Priporočilih NIJZ.
- Knjižnica je odprta po urniku šolske knjižnice.
- Izposoja in vračanje gradiva je možna v času odprtosti knjižnice. Gradivo se lahko tudi vnaprej naroči na elektronski naslov knjižničarke ali preko eAsistenta.
- Šolsko knjižnico se redno čisti. Knjižne police, mize in ostale predmete, ki se jih dotikamo pogosto, se v času faze 2 razkužuje večkrat na dan, izposojevalni pult se razkuži po vsakem uporabniku.
- Knjižnično gradivo si lahko izposodijo učitelji v učilnico in uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravnaajo po priporočilih in ukrepih za preprečevanje širjenja virusa.
- V knjižnici lahko bralno značko pripoveduje le en učenec naenkrat, v času odprtosti knjižnice.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je prilagojeno razmeram in ukrepom.

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo ali na daljavo (telefon, videoklic itd.).

ZAPOSLENI

- Tudi priporočila za zaposlene so odvisna od trenutne epidemiološke situacije. Predvideni sta dve fazi, ki sta natančno opredeljeni v Priporočilih higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju (NIJZ).
- V času faze 2 se zaposlene usmerja, da tudi v zasebnem življenju upoštevajo priporočila NIJZ, ki za čas trajanja epidemije odsvetuje druženje z drugimi osebami izven družine.
- V primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 zaposleni poskrbi za obveščanje sodelavcev (da so le-ti pozorni na znake in še bolj striktno upoštevajo ukrepe).

ŠOLSKA PREHRANA

Odmori

- Dežurstvo učencev je ukinjeno.
- Navodila za delo dežurnih učiteljev in naloge rediteljev so natančno opredeljena v Izvlečku Hišnega reda z navodili za delo dežurnih.
- V času aktivnega odmora so vsi učenci dolžni upoštevati navodila učitelja in se le-tega udeležiti po razporedu. V primeru slabega vremena imajo učenci aktivnosti v razredu pod nadzorom učitelja, izvajalca aktivnega odmora. Učenci imajo aktivni odmor po razporedu v prilogi.

AKTIVNI ODMOR	ČAS	RAZRED	PROSTOR
	9.05–9.25	5. r.	zgornje igrišče
		6. r.	spodnje igrišče
		7. r.	telovadnica
	10.10–10.30	8. r.	zgornje in spodnje igrišče
		9. r.	telovadnica
		1.–2. r.	matična učilnica in igrišče z igrali
		3.–4. r.	učilnica za varstvo

Malica in kosilo

- Učenci imajo malico po razporedu v prilogi.

MALICA	ČAS	RAZRED	PROSTOR
	9.05–9.25	8. in 9. r.	jedilnica
		1.–3. r.	stara šola
		4. r.	matična učilnica
	10.10–10.30	5. in 7. r.	jedilnica
6. r.		stara šola	

- Učenci, ki imajo malico v jedilnici, bodo obroke dobili od kuhinjskega osebja pri izdajnem pultu.

- Hrano pri malici v Stari šoli razdeli učitelj od klopi do klopi (ne učenci), ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.
- Učenci 4. r. bodo ob 9.00 uri dobili pred matično učilnico dostavljeno malico. Dežurni učenci jo bodo odnesli v razred. Hrano bo razdelil učitelj, ki si je pred tem temeljito umil roke z vodo in milom. Ostanke hrane bodo dežurni učenci odnesli v jedilnico.
- Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.
- Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (malica v manjših skupinah oziroma manjših jedilnicah v Stari šoli). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.

Prevzem kosila je v jedilnici. Učenci na kosila odhajajo po vnaprej določenem razporedu.–Delitev kosila bo potekala v dveh fazah, med katerimi se bo prostor temeljito prezračil, mize, stoli in pladnji pa razkužili.

KOSILO	ČAS	RAZRED	PROSTOR
	12.05–12.30	1. r.	jedilnica
		2., 3. in 4. r.	stara šola
	12.55–13.20	5., 6. in 7. r.	jedilnica
8. in 9. r. (13.00)		stara šola	

- Učenci si pred odhodom v jedilnico umijejo roke, v jedilnico jih spremlja učitelj PB oz. dežurni učitelj. Učenci v jedilnici sledijo navodilom učitelja. Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Po kosilu je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa počistiti (dopoldanska čistilka).

Šolska kuhinja in jedilnica

- Osebe mora biti seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije (ga. Nina Kocjančič).
- Ravnanje z živili mora potekati skladno s sistemom HACCP (kuharica).
- Šolska prehrana je organizirana skladno z lokalnimi možnostmi.
- Zaposleni v kuhinji si morajo redno in temeljito umivati roke.
- Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.
- Potrebno je redno zračenje.
- Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m (glede na prostorske možnosti).
- Prevzem hrane za zunanje abonente je na vhodu pri kuhinji. Abonenti morajo pozvoniti, da kuharice izdajo hrano.

ZRAČENJE UČILNIC IN SANITARIJ

Zračenje prostorov poteka v skladu z Načrtom prezračevanja v Osnovni šoli Žužemberk za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2:

- Odpiranje (ne nagibanje!) vsaj šestkrat na dan.
 - Okna naj ostanejo odprta vsaj 5–10 minut.
 - Hitrejši in boljši učinek dosežemo z navzkrižnim prezračevanjem.
 - Priporoča se šest izmenjav zraka na uro.
 - Okna naj bodo odprta vsaj 15 minut prej, preden vstopimo v razred
- Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti vsako šolsko uro. Učencem in zaposlenim priporočamo, da imajo s seboj dodatna oblačila.
 - Pogosta menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoj za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka v prostoru dovolj pogosta.
 - Dopoldanska čistilka pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa pusti odprta.
 - Vrata učilnice so odprta do začetka pouka (čim manj dotikov kljuke).
 - V odmoru po vsaki uri se prostor dobro prezrači, prezračimo tudi sredi ure (učitelj). Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj, med uro vsaj za 5–10 minut, med odmori pa ves čas.
 - Tudi po končanem pouku, pred čiščenjem, naj se prostore temeljito prezrači. Vsa okna na stežaj odpre čistilka, ko pride na delo.
 - Zagotovljeno mora biti tudi zračenje sanitarnih prostorov (poskrbi dopoldanska čistilka).

ČIŠČENJE PROSTOROV IN DRUGI UKREPI

- Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.
- Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Šola izvaja tudi vsa nadaljnja redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja.
- Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.
- V zaprtih prostorih posvečamo posebno skrb učinkovitemu zračenju.

Ukrepi, ki se izvajajo v fazi 1, in dodatni ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, ki se izvajajo v fazi 2, so natančno opredeljeni v Priporočilih NIJZ. V fazi 2 se predvideva intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin.

UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI BOLEZNI COVID-19

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake okužbe s SARS-CoV-2 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu) ali druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
- Učenca se izolira v prostorih bivših garderob vrtca (stara šola v Žužemberku).

- Svetovalna služba obvesti starše. Izoliranega otroka nadzoruje do prihoda staršev strokovna oseba (svetovalna delavka ali dežurni učitelj).
- Prostore, kjer se je gibala ta oseba, se temeljito prezrači ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.).
- Brezkontaktni termometri se nahajajo v omaricah PP v vseh enotah, v matični šoli pa eden na RS in drugi v zbornici.
- V primeru pozitivnega potrditvenega testa starši obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika in razrednika (telefonsko, elektronska pošta). Šola postopa skladno z usmeritvami NIJZ.
- Postopek v primeru suma okužbe pri odrasli osebi je enak. V primeru, da je zaposlen okužen oz. je izvid testa pozitiven na covid-19, mora zaposleni čim prej obvestiti vodstvo šole. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 je enak kot pri učencu.
- Ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 ravnamo v skladu z navodili NIJZ, ki urejajo ravnanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, ter opredelimo kontakte in druge ukrepe, ki so potrebni za zajezitev širjenja okužbe. Razrednik obvesti starše prepoznanih kontaktov učenca in ravnateljico.

Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi bolezni covid-19 so natančno opredeljeni v Navodilih NIJZ.

Žužemberk, 16. 9. 2022

Ravnateljica:

Mija Penca Vehovec, prof.